

# 「ひなたチェック」デジタル管理アプリ作成に関する 業務委託企画提案競技実施要領

## 1 目的

「ひなたチェック」デジタル管理アプリ作成に関する業務委託の受託候補者を選定するために、必要な事項を定めるものである。

## 2 委託の内容

「ひなたチェック」デジタル管理アプリ作成に関する業務委託仕様書による。

## 3 契約上限額

1,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

また、委託料は委託業務が完了した後、精算払により支払う。

## 4 委託期間

契約締結の日から令和9年3月19日まで

## 5 参加資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続の開始の申し立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申し立てがなされていない者。
- (3) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県及び宮崎県農業協同組合から入札参加資格停止の措置を受けていない者。
- (4) 都道府県税に未納がない者
- (5) 宮崎県暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第1号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条例第4号に規定する暴力団関係者でない者
- (6) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者
- (7) 本業務について、十分な業務遂行能力を有し、過去にこの業務委託と同種の業務の実績を有する者

## 6 企画提案競技実施の公示方法

みやざきブランド推進本部のホームページに公示するとともに、宮崎県農業協同組合のホームページ及び県農政水産部ホームページ（ひなたMAFiN）において情報発信する。

## 7 スケジュール

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| (1) 公示               | 令和8年 7月 3日（金）    |
| (2) 事前説明会参加申込書の提出締切  | 令和8年 7月 8日（水）17時 |
| (3) 事前説明会            | 令和8年 7月10日（金）10時 |
| (4) 質問等の締切           | 令和8年 7月15日（水）17時 |
| (5) 企画提案競技参加申込書の提出締切 | 令和8年 7月17日（金）17時 |

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| (6) 企画提案書の提出締切       | 令和8年 7月22日(水) 17時 |
| (7) プレゼンテーション(ヒアリング) | 令和8年 7月29日(水) 14時 |
| (8) 審査結果の通知          | 令和8年 8月 5日(水) までに |

## 8 事前説明会

事前説明会の開催はオンラインで開催する。

日 時 : 令和8年7月10日(金) 10時から

事前説明会に参加を希望する者は、事前説明会参加申込書(別紙1)を提出すること。なお、説明会への参加は企画提案競技参加の必須条件とする。

### ① 提出先

下記12を参照

### ② 提出期限

令和8年7月8日(水) 17時

### ③ 提出方法

電子メール又はファックス(提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。)

## 9 企画提案競技

### (1) 企画提案競技の方法

企画提案競技は、オンラインでのプレゼンテーションにより実施する。

### (2) 参加申込み

企画提案競技に参加を希望する者は、企画提案競技参加申込書(別紙2)を提出すること。

#### ① 提出先

下記12を参照

#### ② 提出期限

令和8年7月17日(金) 17時

#### ③ 提出方法

電子メール又はファックス(提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。)

### (3) 企画提案書の提出

#### ① 企画提案書の内容

本実施要領2「委託の内容」を参照の上、提案すること。

#### ② 提出書類

##### ア 企画書(5部)

- ・提出する企画案は、1案のみとする。
- ・書式はA4判とし、ページ番号を挿入する。

##### イ 見積書(原本1部、写し1部)

- ・業務委託仕様書に定める各項目について積算した見積書を提出すること。
- ・内訳は、税抜き表示を基本とする。
- ・WEBアプリの運用にランニングコストを要する場合は、費用を年額で表示すること。

##### ウ 誓約書(1部)

- ・別紙3により提出すること

③ 提出先

下記 1 2 を参照

④ 提出期限

令和 8 年 7 月 2 2 日（水） 1 7 時

⑤ 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）

⑥ 留意事項

提出書類に不備がある場合や提案すべき事項が記載されていない場合は、採択の対象としない。

(4) 質問等

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、企画提案競技質問書（別紙 4）を提出すること。

① 提出先

下記 1 2 を参照

② 提出期限

令和 8 年 7 月 1 5 日（水） 1 7 時

③ 提出方法

電子メール又はファックス（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

④ 問合せの内容及び回答

軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書提出者全てに電子メールで通知する。（質問者名は公表しない。）

(5) プレゼンテーション

日 時：令和 8 年 7 月 2 9 日（水） 1 4 時から

場 所：オンライン（Microsoft Teams）

実施方法：参加者によるプレゼンテーション方式

① プレゼンテーションは、1 社当たり、説明 20 分、質疑 10 分、計 30 分

② 各社の審査順は、企画提案書の提出順とし、発表時間は事前に通知する。

(6) 審査項目

以下の項目について評価を行う。

① デザイン力

- ・幅広い年代の利用者が見て分かりやすく、利用しやすいデザインとなっているか。
- ・スマートフォン等の小型通信端末でも利用しやすいデザインとなっているか。
- ・みやぎきブランド品目のイメージを損ねるデザインになっていないか。

② アプリ仕様

- ・「ひなたチェック」の内容や提出の流れを理解し、それに沿った仕様となっているか。
- ・利用者が入力した内容が後から修正できる仕様となっているか。
- ・仕様の変更や機能拡張等、アプリの利用開始後に、こちらが要望する変更に対応できる仕様となっているか。

③ セキュリティ

- ・仕様書の 4（3）閲覧範囲を超えて、アプリに入力した内容が閲覧できる仕様と

なっていないか。

・サイバー攻撃等に対して、十分なセキュリティが施されているか。

#### ④ 事後対応

システム障害等、不測の事態が生じた場合、また、こちらが仕様変更や機能拡張を要望した際に、速やかに対応できる体制（問い合わせ、復旧対応等）が整備されているか。

#### (7) 選定方法

複数の審査委員において、提案内容を総合的に審査し、最も優れた企画を提案した1者を受託候補者として選定する。

#### (8) 審査の通知

令和8年8月5日（水）までに、受託候補者の採択・不採択にかかわらず通知する。

(9) 当手続中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とする。

- ① 当該手続の参加資格を満たさなくなったとき
- ② 提案書を期限までに提出しないとき
- ③ 提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき
- ④ 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき
- ⑤ 契約上限額を周知して実施した場合において、提案の内容が契約上限額を超えているとき
- ⑥ ①から⑤に掲げるもののほか、当該手続に関する条件に違反したとき

(10) (8) に基づき欠格とする者があるときは、当該参加者に書面で通知するものとする。

### 1 0 契約の方法

(1) 受託候補者とみやざきブランド推進本部は、採択された企画提案書の内容に基づき、その業務内容の詳細、業務遂行に必要な具体的な条件等の協議を行った上で、受託候補者から見積書を徴取し、契約上限額の範囲内であることを確認して随意契約を行う。

(2) 受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の受託候補者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。

### 1 1 その他

(1) この業務に関する制作物の著作権等の全ての権利は、みやざきブランド推進本部に帰属するものとする。

(2) 企画提案に係る費用は、全て提案者の負担とする。

(3) 委託料の支払い方法は、精算払とする。

(4) 提出された資料は、返却しない。

### 1 2 書類提出及び問合せ先

(1) 住所 〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号

(2) 担当 みやざきブランド推進本部事務局

(宮崎県農政水産部農業流通ブランド課ブランド・食の安全担当 担当 林、井野)

(3) 連絡先 電話番号 0985-26-7127

ファックス番号 0985-26-7332

メールアドレス [hayashi-yoshihiro@pref.miyazaki.lg.jp](mailto:hayashi-yoshihiro@pref.miyazaki.lg.jp)